

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 35»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 18.09.2013



Приказ № 280 от 18.09.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 35» и регламентирует порядок промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего стандарта. Промежуточная аттестация подразделяется на *текущую*, включающую в себя поурочное, потематическое и почтвртное (полугодовое) оценивание результатов учёбы обучающихся, и *годовую*.

1.3. **Целью** промежуточной аттестации обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам учебного плана;
- соотнесение фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся по предметам учебного плана с планируемыми результатами освоения, обучающимися образовательной программы школы;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Виды промежуточной аттестации.

1.4.1. Аттестация может быть плановой, внеплановой

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относятся:

- аттестация по итогам учебной четверти (четвертная аттестация), проводимая в 2-х – 9-х классах;
- аттестация по итогам полугодия (полугодовая аттестация), проводимая в 10-х – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года (годовая аттестация), проводимая в 2-х – 11-х классах.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся: вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.4.2. Аттестация может носить обязательный и необязательный характер для учащихся:

- дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета

освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

- Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

- Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 – 11х классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- контрольная работа (математика, русский язык, химия, физика, география, биология, иностранный язык, история, обществознание, ОБЖ);
- диктант (русский язык);
- сочинение (русский язык, литература);
- изложение (русский язык);
- проверка техники чтения (литература);
- лабораторная работа (химия, биология, физика);
- практическая работа (химия);
- диагностическая работа (по всем предметам учебного плана);
- аудирование (иностранный язык);
- зачет (математика, физика, обществознание);
- контрольный тест (все предметы учебного плана);
- сдача нормативов (физическая культура).

2.4. На уровне начального общего образования при реализации ФГОС НОО дополнительными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов;
- портфолио достижений обучающихся по направлениям;
- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.5 Форма текущего контроля успеваемости обучающихся самостоятельно определяется учителем и фиксируется в рабочих программах по предмету в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.6. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.1. Четвертная и полугодовая аттестация

2.1.1. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученными обучающимися в течение четверти.

2.1.2. Отметка учащихся за четверть, полугодие по предмету выставляется на основе результатов текущей аттестации и фактического уровня знаний, умений, компетенций учащихся. Отметка учащегося за четверть, полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов устных опросов, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу учащегося). Отметка не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

2.1.3. Четвертные, полугодические и годовые оценки выставляются за 2 дня до начала аттестационного периода. Классные руководители доводят результаты текущей аттестации до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на классных ученических и родительских собраниях.

2.1.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.1.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающихся на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

2.1.6. Итоговая отметка «неудовлетворительно» за четверть, полугодие и год выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок.

2.1.7. Учителя, выставившие неудовлетворительные отметки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Порядок проведения годовой аттестации.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки,

классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно – тематическое планирование.

3.3. Формы проведения годовой аттестации: контрольные работы, диктант или изложение с элементами сочинения по русскому языку, устные экзамены по предметам, тестирование, итоговый опрос, собеседование, защита рефератов, творческих работ и проектов и др. формы.

3.4. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока

3.5. Подготовка материала к промежуточному контролю:

3.6.1. Материалы для проведения промежуточного контроля готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

3.6.2. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.6.3. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом ОУ, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта.

3.6.4. Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя Учреждения.

3.6.5. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе.

3.7. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым учащийся освобожден по состоянию здоровья);
- участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в муниципальном туре;
- учащиеся с ослабленным здоровьем, при условии предоставления из детской поликлиники соответствующей медицинской справки;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (более половины учебного времени).

3.8. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четверных, полугодовых оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации (для предметов, определенных для аттестации) и фактического уровня знаний, умений, навыков, предметных и метапредметных компетенций учащихся.

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты

ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. Порядок перевода обучающихся

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, решением педагогического совета учреждения допускается к обучению на следующий уровень общего образования.
2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на психолого-медико-педагогическом консилиуме.
3. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся условно в следующий класс. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) при создании школой условий для своевременной ликвидации этой задолженности.
4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением на педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.
8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Аттестационные комиссии

5.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля утверждаются директором учреждения до 5 мая. Срок проведения промежуточного контроля - с 10 по 25 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация). Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

5.2. По результатам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия подготавливает материал по анализу соответствия знаний обучающихся требованиям федерального

компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта по схеме или вопросам, разработанным администрацией Учреждения.

5.3. Оценки, полученные учащимся в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах.

Документация, регламентирующая деятельность учреждения при проведении промежуточной аттестации:

- протоколы заседаний методического объединения об утверждении материалов итоговых контрольных работ;
- итоговые работы;
- протокол заседания педагогического совета учреждения о переводе учащихся 2-8-х и 10-х классов;
- приказ директора учреждения о переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

ПРОТОКОЛ
ознакомления родителей учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации

Присутствовали :

Классный руководитель: _____

Родители учащихся:

№	Фамилия, имя учащегося	Подпись родителей
1.		
2.		
3.		

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
ознакомления учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации

Классный руководитель: _____

№	Фамилия, имя учащегося	Подпись
1.		
2.		
3.		

Классный руководитель:

« ____ » _____ 20__ г.